

# Cadastro de Projeto na Plataforma Brasil

✓ Link: <http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf>

Digitar e-mail e senha



## SUBMISSÃO DE PROJETO

### Etapa 1 - Informações Preliminares

Acessar a Aba  
Alterar meus dados



Cadastro de novos  
Projetos

1 Informações Preliminares 2 Área de Estudo 3 Desenho de Estudo/Apoio Financeiro 4 Detalhamento do Estudo 5 Outras Informações 6 Finalizar

Salvar/Sair Próxima

\* A pesquisa envolve seres humanos, na qualidade de participante da pesquisa, individual ou coletivamente de forma direta ou indireta, em sua totalidade ou partes dela, incluindo o manejo de informações ou materiais? Maiores informações ver [Resolução 466](#)

Sim  Não

\* Informe o Modelo que deseja preencher

(O Modelo completo ainda não está disponível para o público. Utilize o Modelo simplificado)

Simplificado  Completo

\* Pesquisador Principal:

CPF	Nome Social
123.443.590-34	Zecas Pesquisador
Telefone	E-mail
123	zecas.pesquisador@saude.gov.br

\* Deseja delegar a autorização de preenchimento deste projeto a outras pessoas já cadastradas no sistema?

Sim  Não

ASSISTENTES:

CPF/Documento	Nome Social	Telefone	E-mail	Ação
<a href="#">Adicionar Assistente</a>				

EQUIPE DE PESQUISA:

CPF/Documento	Nome Social	Ação
<a href="#">Adicionar membro à equipe</a>		

\* Instituição Proponente: ⓘ

Selecione  Sem Proponente

\* É um estudo internacional?

Sim  Não

Salvar/Sair 1 ● ● ● ● ● Próxima

**Assistente de pesquisa:** o sistema replicará o projeto aos assistentes aqui inseridos que poderão finalizar o preenchimento do projeto de pesquisa.

**Equipe de pesquisa:** é um dado informativo. A Equipe de Pesquisa não poderá finalizar o preenchimento do projeto.

\* Instituição Proponente: ⓘ

Selecione  Sem Proponente

\* É um estudo internacional?

Sim  Não

Salvar/Sair 1 ● ● ● ● ● ● ● ● Próxima

Este campo exibirá as instituições em que o pesquisador tem vínculo no sistema. Para adicionar ou retirar vínculo com Instituições, clique na aba “ [Alterar meus dados](#)”. (vide manual “Alterar meus dados”).

A **Instituição Proponente determina para qual CEP o projeto será encaminhado**, conforme vínculo da instituição com CEP no sistema. Caso a Instituição escolhida não tenha CEP vinculado (na Plataforma Brasil) ou o pesquisador marque a opção “Sem Proponente”, o projeto de pesquisa será automaticamente encaminhado à CONEP para que ela faça indicação de CEP. Ao alterar a Instituição Proponente em resposta à pendência do CEP, o projeto retornará para o MESMO CEP que iniciou a análise.

## Etapa 2 - Área de Estudo

Você está em: Pesquisador > Cadastro de Projeto de Pesquisa > Área de Estudo

Título da Pesquisa		Nome	
Pesquisador responsável do centro coordenador pode ser responsável por centro participante(...)		Zecas Pesquisador	

1 Informações Preliminares 2 **Área de Estudo** 3 Desenho de Estudo/Apoio Financeiro 4 Detalhamento do Estudo 5 Outras Informações 6 Finalizar

Anterior Salvar/Sair Próxima

**Área Temática Especial (indique todas as áreas temáticas do projeto, se aplicável):**

- Genética Humana:
  - Haverá envio para o exterior de material genético ou qualquer material biológico humano para obtenção de material genético, salvo nos casos em que houver cooperação com o Governo Brasileiro;
  - Haverá armazenamento de material biológico ou dados genéticos humanos no exterior e no País, quando de forma conveniente com instituições estrangeiras ou em instituições comerciais;
  - Haverá alterações da estrutura genética de células humanas para utilização in vivo;
  - Trata-se de pesquisa na área da genética da reprodução humana (reprogenética);
  - Trata-se de pesquisa em genética do comportamento;
  - Trata-se de pesquisa na qual esteja prevista a dissociação irreversível dos dados dos participantes da pesquisa;
  - Trata-se de pesquisa envolvendo Genética Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP;
- Reprodução Humana (pesquisas que se ocupam com o funcionamento do aparelho reprodutor, procriação e fatores que afetam a saúde reprodutiva de humanos, sendo que nessas pesquisas serão considerados "participantes da pesquisa" todos os que forem afetados pelos procedimentos delas):
  - Reprodução assistida;
  - Manipulação de gametas, pré-embriões, embriões e feto;
  - Medicina fetal, quando envolver procedimentos invasivos;
  - Reprodução Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP;
- Equipamentos e dispositivos terapêuticos, novos ou não registrados no País;
- Novos procedimentos terapêuticos invasivos;
- Estudos com populações indígenas;
- Projetos de pesquisa que envolvam organismos geneticamente modificados (OGM), células-tronco embrionárias e organismos que representem alto risco coletivo, incluindo organismos relacionados a eles, nos âmbitos de: experimentação, construção, cultivo, manipulação, transporte, transferência, importação, exportação, armazenamento, liberação no meio ambiente e descarte;
- Pesquisas com coordenação e/ou patrocínio originados fora do Brasil, excetuadas aquelas com copatrocínio do Governo Brasileiro;

Projetos que, a critério do CEP e devidamente justificados, sejam julgados merecedores de análise pela CONEP, serão classificados como "A critério do CEP".

**\* Grandes Áreas do Conhecimento (CNPq) (Selecione até três):**

- Grande Área 1. Ciências Exatas e da Terra
- Grande Área 2. Ciências Biológicas
- Grande Área 3. Engenharias
- Grande Área 4. Ciências da Saúde
- Grande Área 5. Ciências Agrárias
- Grande Área 6. Ciências Sociais Aplicadas
- Grande Área 7. Ciências Humanas
- Grande Área 8. Linguística, Letras e Artes
- Grande Área 9. Outros

Escolher a opção referente ao Propósito principal do Estudo

Todas as áreas temáticas dos projetos devem ser encaminhadas à apreciação da CONEP (Res. 466), exceto:

a) Quando o projeto tiver a área temática igual a "Genética Humana" e subárea "Trata-se de pesquisa envolvendo Genética Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP";

b) Quando o projeto tiver a área temática igual a "Reprodução Humana" e subárea "Reprodução Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP";

Propósito Principal do Estudo (OMS):

- Clínico
- Ciências Básicas
- Ciências Sociais, Humanas ou Filosofia aplicadas à Saúde
- Saúde Coletiva / Saúde Pública
- Supportive Care - Cuidados de enfermagem para prevenir, controlar e aliviar condições clínicas do paciente
- Outros

\* Título Público da Pesquisa:

Pesquisador responsável do centro coordenador pode ser responsável por centro participante?

Acrônimo do Título Público:

Expansão do Acrônimo do Público:

\* Título Principal da Pesquisa:

Pesquisador responsável do centro coordenador pode ser responsável por centro participante?

Acrônimo:

Expansão do Acrônimo:

MÚLTIPLOS ID'S SECUNDÁRIOS

Identificador	ID secundário	Ação
	Outros	
	Outros	
	Número de Identificação no SISNEP (CAAE Anterior)	

CONTATO PÚBLICO:

Será o pesquisador principal?

Sim  Não

CPF	Nome Social	Telefone	E-mail	Ação
123.443.590-3490534	Zecas Pesquisador	123	zecas_pesquisador@saude.gov.br	

\* Contato Científico:

Zecas Pesquisador

Anterior Salvar/Sair Próxima

Ao selecionar a opção <Clínico> serão habilitadas as opções: "Acrônimo do Título Público", "Expansão do Acrônimo do Público", "Acrônimo", "Expansão do Acrônimo", "Múltiplos ID's Secundários"

O Título Público poderá ser disponibilizado em consultas públicas para referenciar seu Projeto de Pesquisa depois de receber parecer de aprovado.

O Título Principal não será disponibilizado ao público em geral por poder conter informação confidencial relativa ao Projeto de Pesquisa.

No campo "Múltiplos ID's Secundários", aparecerá a tela abaixo. O pesquisador poderá incluir outro número identificador do seu estudo (para projetos anteriores à PlatBr):

Disponibilizará como opção todas as pessoas inseridas na <Equipe de Pesquisa>, etapa 1.

Caso a resposta seja a opção "Não", o botão "Adicionar Contato" será habilitado para inserir os dados do Contato Público.

### Etapa 3 - Desenho de Estudo/Apoio Financeiro

Você está em: Pesquisador > Cadastro de P

Título da Pesquisa  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1 Informações Preliminares 2 Área de Pesquisa 3 Área de Apoio Financeiro 4 Área de Desenho de Estudo 5 Outras Informações 6 Finalizar

Anterior Salvar/Sair Próxima

\* Desenho do Estudo:  
 Observacional  Intervenção/Experimental

\* CONDIÇÕES DE SAÚDE OU PROBLEMAS ESTUDADOS:

Condições	Ação
	Adicionar Condição

Adicionar Condição

Descrição

Adicionar Fechar

\* DESCRITORES GERAIS PARA AS CONDIÇÕES DE SAÚDE:

CID-10:Classificação Internacional de Doenças:

Código CID	Descrição CID	Ação
		Adicionar CID

DeCS:Descritores em Ciência da Saúde:

Código DECS	Descrição DECS	Ação
		Adicionar DECS

\* DESCRITORES ESPECÍFICOS PARA AS CONDIÇÕES DE SAÚDE:

CID-10:Classificação Internacional de Doenças:

Código CID	Descrição CID	Ação
		Adicionar CID

DeCS:Descritores em Ciência da Saúde:

Código DECS	Descrição DECS	Ação
		Adicionar DECS

Esses campos só serão habilitados para pesquisa da **Grande Área 4. Ciências da Saúde** – Propósito principal do Estudo (OMS) – **Clinico**.

Ao clicar em “Adicionar Condição” Surgirá a tela:

O sistema pesquisará a Classificação Internacional de Doenças – CID 10:

Pesquisar CID

Código CID Descrição CID

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Pesquisar

Código CID Descrição CID

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Fechar

Para adicionar “Descritores em Ciências da Saúde – Decs”:

Adicionar DECS

Código DECS Descrição DECS [HTTP://decs.bvs.br](http://decs.bvs.br)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Adicionar Fechar

Os campos abaixo serão habilitados, caso a opção “Intervenção/Experimental” seja selecionada no campo \*Desenho do Estudo:

\* Tipo de Intervenção:  
Selecione

\* Natureza da Intervenção:

- Fármaco/Medicamento/Vacina
- Dispositivo
- Biológica
- Procedimento/operatória/cirurgia
- Radiação
- Comportamental
- Genética
- Suplementação alimentar (p.ex.: vitaminas, minerais)
- Outro

\_\_\_\_\_

\* Descritores da intervenção:

Intervenções:		Ação
		Adicionar Intervenção

CID-10: Classificação Internacional de Doenças:

Código CID	Descrição CID	Ação
		Adicionar CID

DeCS: Descritores em Ciência da Saúde:

Código DEC \$	Descrição DEC \$	Ação
		Adicionar DEC \$

\* Fase:

- Fase 1
- Fase 1/2
- Fase 2
- Fase 2/3
- Fase 3
- Fase 4
- Outros

\_\_\_\_\_

\* Haverá uso de placebo ou a existência de grupos que não serão submetidos a nenhuma intervenção?  
 Sim  Não

Justificativa

\_\_\_\_\_

Caracteres restantes: 4000

\* Haverá aplicação de washout?  
 Sim  Não

Justificativa

\_\_\_\_\_

Caracteres restantes: 4000

Ao clicar em Adicionar Intervenção, surgirá a tela:

Adicionar Intervenção

Descrição

\_\_\_\_\_

Adicionar Fechar

**Washout:** É o período que o participante da pesquisa fica sem tomar medicamento para que ele seja eliminado de seu organismo. Para mais informações, consulte a CONEP: [conep@saude.gov.br](mailto:conep@saude.gov.br).

O conceito de **Desenho** de estudo envolve a identificação do tipo de abordagem metodológica que se utiliza para responder a uma determinada questão, implicando, assim, a definição de certas características básicas do estudo, como : a população e a amostra estudadas; a unidade de análise; a existência ou não de Intervenção direta sobre a exposição; a existência e tipo de seguimento dos indivíduos, entre outras.

\* Desenho:

Caracteres restantes: 4000

\* Financiamento:

CNPJ	Empresa/Instituição	Tipo de Financiamento	E-mail	Telefone	Ação
					Adicionar Financiamento

\* Palavra-chave:

Palavra-chave	Ação	
		Adicionar Palavra-chave

Anterior Salvar/Sair Próxima

Ao clicar em <Adicionar Financiamento>, surgirá a tela:

Adicionar Financiamento

Tipo de Financiamento

Institucional Principal  
Institucional Secundário  
Financiamento Próprio

Pesquisar

Adicionar Fechar

Caso a Instituição Principal ou Secundária não seja encontrada no sistema será preciso solicitar o cadastro na Plataforma Brasil. ( Vide Manual de Cadastro de Instituição).

**Obs.:** O sistema só exibirá na Folha de Rosto a Instituição selecionada como "Institucional Principal".

Ao clicar em Adicionar Palavra-chave surgirá a tela:

Adicionar Palavra-chave

Descriptor

Adicionar Fechar



## Etapa 4 - Detalhamento do Estudo

1 Informações Preliminares 2 Área de Estudo 3 Desenho de Estudo/Apoio Financeiro 4 Detalhamento do Estudo 5 Outras informações 6 Finalizar

Anterior Salvar/Sair Próxima

\* Resumo:

\* Introdução:

\* Hipótese:

\* Objetivo Primário: Caracteres restantes: 4000

Objetivo Secundário: Caracteres restantes: 4000

\* Metodologia Proposta: Caracteres restantes: 4000

\* Critério de Inclusão:  
 Não se aplica

Caracteres restantes: 4000

(\*) Campos de Preenchimento obrigatório

**Obs.:** Questões relacionadas à metodologia ou conceitos devem ser sanadas com o Comitê de Ética, professor orientador ou com a CONEP:  
[conep@saude.gov.br](mailto:conep@saude.gov.br)

Caracteres restantes: 4000

\* Critério de Exclusão:  
 Não se aplica

Caracteres restantes: 4000

\* Riscos:

Caracteres restantes: 4000

\* Benefícios:

Caracteres restantes: 4000

\* Metodologia de Análise de dados:

Caracteres restantes: 4000

\* Desfecho Primário:

Caracteres restantes: 4000

Desfecho Secundário:

Caracteres restantes: 4000

\* Tamanho da Amostra no Brasil:  
 Participantes da Pesquisa

\* Data do Primeiro Recrutamento:  
 Não se aplica

\* Países de Recrutamento:

País de Origem	País	Nº de Participantes da Pesquisa	Ação
			Adicionar País

Anterior Salvar/Sair Próxima

**Desfecho Primário:**

É a variável mais importante e relevante do estudo (normalmente uma variável de eficácia, bem como segurança de uso e tolerabilidade) ; Só pode haver uma; deve ser definida antes do início do estudo; está atrelada ao objetivo principal da pesquisa.

**Desfecho secundário:**

São variáveis não tão importantes, relacionadas ao objetivo primário. Por exemplo, se o estudo está testando uma droga na Fase III ele provavelmente vai utilizar a eficácia como desfecho primário, pois a fase III existe justamente para se testar essa eficácia. O desfecho secundário, nesse caso, será algum outro fator relativo a essa eficácia.

\*Campos de Preenchimento Obrigatório

Ao clicar em <Adicionar País>, surgirá a tela abaixo. É obrigatório informar o nº de participantes de Pesquisa recrutados em cada país. Em pesquisas Qualitativas é utilizado o número 0.

Adicionar País

País:  Nº de Participantes da Pesquisa:

Adicionar Fechar

## Etapa 5 - Outras Informações

Título da Pesquisa: Tutorial Versão 2.16  
Nome do Pesquisador: \_\_\_\_\_

1 Informações Preliminares | 2 Área de Estudo | 3 Desenho de Estudo/Apoio Financeiro | 4 Detalhamento do Estudo | 5 Outras Informações | 6 Finalizar

Anterior | Salvar/Sair | Próxima

\* Haverá uso de fontes secundárias de dados (prontuários, dados demográficos, etc)?  
 Sim  Não

Detalhamento:  
\_\_\_\_\_  
Caracteres restantes: 4000

\* Informe o número de indivíduos abordados pessoalmente, recrutados, ou que sofrerão algum tipo de intervenção neste centro de pesquisa:  
\_\_\_\_\_

\* Grupos em que serão divididos os sujeitos de pesquisa neste centro:

ID Grupo	Nº de Indivíduos	Intervenções a serem realizadas	Ações

Adicionar Grupo

\* O estudo é multicêntrico no Brasil?  
 Sim  Não

Demais centros participantes no Brasil:

CNPJ	Nome da Instituição / Orgão / Unidade	E-mail	Telefone	CPF do responsável	Nome do responsável	Ações

Adicionar Centro

Grupo

\* Identificação do Grupo: \_\_\_\_\_

\* Nº de Indivíduos: \_\_\_\_\_

\* Intervenções a serem realizadas: \_\_\_\_\_

Fechar | Adicionar

O nº não poderá ser maior do que o informado no <Tamanho da Amostra no Brasil>, etapa 4.

O Responsável pelo Centro Participante deverá estar vinculado a ele como Pesquisador (vide manual <Aba Alterar Meus Dados>), na Central de Suporte:

Instituição multicêntrica

\* Centro Participante: \_\_\_\_\_ Pesquisar

\* Responsável pelo Centro: \_\_\_\_\_ Pesquisar

Adicionar

A Instituição deverá estar cadastrada na Plataforma Brasil (vide manual <Solicitar Cadastro de Instituição>, na Central de Suporte).

### \*Projetos Multicêntricos:

- a) O centro participante deve ser diferente das Instituições já adicionadas como “Proponente” e “Coparticipante”;
- b) O responsável pelo Centro Participante deve ser diferente do Pesquisador Principal responsável pelo Centro Coordenador do estudo;

Em todas as submissões de projetos multicêntricos na Plataforma Brasil, **quem deverá fazer o cadastro do projeto de pesquisa é o Pesquisador Responsável do Centro Coordenador.**

Nos estudos multicêntricos, **os demais centros participantes somente têm acesso ao projeto após a aprovação no Centro Coordenador e na CONEP**, caso aplicável.

O estudo é replicado, primeiramente, para os Pesquisadores Responsáveis de cada Centro Participante informado, que poderão editar alguns campos do projeto para adequá-lo ao seu centro, em seguida, **deverão clicar em <Enviar Projeto ao CEP>, somente assim, o estudo estará disponível para a análise do CEP.**

**Atenção!** Caso o CEP não visualize o estudo, após o envio pelo pesquisador, a Instituição informada pode não estar vinculada ao CEP no sistema da Plataforma Brasil, assim, o estudo será encaminhado para CONEP fazer a indicação do Comitê de ética.

\*O número do CAAE é gerado automaticamente quando o projeto é aceito pelo CEP.

**\*Coparticipantes:**

**INSTITUIÇÃO COPARTICIPANTE:** aquela na qual haverá o desenvolvimento de alguma etapa da pesquisa (CARTA Nº 0212/CONEP/CNS).

**Obs.: O ESTUDO NÃO SERÁ REPLICADO para a Instituição COPARTICIPANTE se:**

1. a Instituição **NÃO** estiver cadastrada na Plataforma Brasil, será apenas um dado informativo no projeto;
2. a Instituição **NÃO** estiver vinculada a um CEP;
3. Se a Instituição Coparticipante estiver vinculada ao mesmo CEP da Instituição Proponente;

**SERÁ REPLICADO APENAS UMA VEZ:**

**\*Orçamento Financeiro:**

Toda pesquisa envolve despesas/custos, sejam eles: transporte, material para entrevistas (gravador, papel, caneta, xerox) e esses dados devem ser informados no estudo.

Ao clicar em <Adicionar Despesa>, surgirá a tela:

**Exemplo:**

**Identificação do Orçamento:** Gasolina;  
**Tipo:** Custeio;  
**Valor em Reais:** R\$ 100,00.

Ao clicar em <Adicionar Cronograma> surgirá a tela:

**OBS:** Somente em projetos cadastrados como <Projeto Anterior> é possível inserir datas retroativas.

Outras informações, justificativas ou considerações a critério do Pesquisador:

\* Bibliografia:

HOMOLOGAÇÃO 17/08

Ao clicar em <Próxima>, o sistema abrirá a tela **para inclusão dos arquivos do projeto.**

Anterior

Salvar/Sair



Próxima



## Como incluir arquivos no Projeto?

### Passo 1:

É necessário imprimir a Folha de Rosto para que seja assinada pelo:

- Pesquisador Principal;
- Responsável pela Instituição Proponente;
- Responsável pelo Financiamento, quando o <Tipo> informado for "Institucional Principal".

Passo 2: Digitalize a Folha de Rosto assinada e clique em <Anexar Folha de Rosto>.

**Obs.:** É necessário que o plugin do Adobe Flash Player esteja atualizado para habilitar o botão <Anexar Folha de Rosto>.

The screenshot shows a web application interface with several sections:

- Cronograma de execução:** A table with columns for 'Identificação da Etapa', 'Início (dd/mm/aaaa)', 'Término (dd/mm/aaaa)', and 'Ações'.
- Arquivos do Projeto:** A section titled 'ANEXAR FOLHA DE ROSTO:' containing instructions for two steps: 'Passo 1: Favor imprimir a Folha de Rosto, preenchê-la e assiná-la. Após isso, seguir para o passo 2.' with an 'Imprimir Folha de Rosto' button, and 'Passo 2: Após a Assinatura da Folha de Rosto, faça a sua digitalização e anexe-a aqui.' with an 'Anexar Folha de Rosto' button. Below this, it lists supported file extensions: 'DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho máximo.' and a table with columns: 'Tipo de Documento', 'Nome', 'Perfil', 'Tamanho', and 'Ação'.
- INCLUIR ARQUIVOS:** A section with a dropdown menu for 'Tipo de Documento' (currently showing 'Selecione a opção'), a 'Detalhe Outros:' field, and an 'Anexar' button. Below this is another table with columns: 'Tipo de Documento', 'Nome', 'Perfil', 'Tamanho', 'Data de Upload do Arquivo', and 'Ação'.
- Navigation buttons: 'Fechar', 'Próxima', 'Anterior', 'Salvar/Sair', and 'Próxima'.
- Footer: 'Este sistema foi desenvolvido para os navegadores Internet Explorer (versão 7 ou superior), Mozilla Firefox e Google Chrome.' and 'Conselho Nacional de Saúde'.

**OBS:** Fique atento ao nome definido para os arquivos carregados, caso o usuário tente anexar arquivos com caracteres especiais (/,~, ç, acentos, pontuação) o sistema exibirá a mensagem:

“O nome definido para o arquivo carregado é inválido. Certifique-se de que o nome do arquivo não contém caracteres especiais e espaços em branco. Para ligar as palavras utilize o underscore "\_" Ex: Texto\_teste. Pois todos os arquivos incluídos no sistema eram verificados”.

É obrigatório anexar:

- **Folha de Rosto** assinada;
- **TCLE** ( se não houver sua dispensa na pesquisa);
- **Projeto detalhado**: é o arquivo completo do estudo.

Na parte superior da tela, surgirá o seguinte alerta, caso a ação não seja realizada:

- ❗ É obrigatório anexar o arquivo Folha de Rosto.
- ❗ É obrigatório anexar o arquivo TCLE / Termos Assentimento / Justificativa de Ausência.
- ❗ É obrigatório anexar o arquivo Projeto Detalhado / Brochura Investigador.

Arquivos do Projeto

**ANEXAR FOLHA DE ROSTO:**

\* Passo 1: Favor imprimir a Folha de Rosto, preenchê-la e assiná-la. Após isso, seguir para o passo 2. **Imprimir Folha de Rosto**

\* Passo 2: Após a Assinatura da Folha de ROSTO, faça a sua digitalização e anexe-a aqui. **Anexar Folha de ROSTO**

Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho máximo.

Tipo de Documento	Nome	Perfil	Tamanho	Ação
-------------------	------	--------	---------	------

**INCLUIR ARQUIVOS:**

\* Tipo de Documento: Cronograma

\* Detalhe Outros:

**Anexar** Extensões dos arquivos: BMP, DOC, DOCX, GIF, JPG, JPEG, ODD, ODP, ODS, ODT, PDF, PNG, PPT, PPTX, TXT, XLS, XLSX - 20 MB de tamanho máximo.

Tipo de Documento	Nome	Perfil	Tamanho	Data de Upload do Arquivo	Ação
-------------------	------	--------	---------	---------------------------	------

**Fechar** **Próxima**

Lista de <Tipo de Documento> que pode ser anexado, caso não localize um nome específico, utilize a opção "Outros"

\* Tipo de Documento:

Selecione a opção

Selecione a opção

- Brochura Pesquisa
- Cronograma
- Declaração de Instituição e Infraestrutura
- Declaração de Manuseio Material Biológico / Biorepositório / Biobanco
- Declaração de Pesquisadores
- Declaração do Patrocinador
- Orçamento
- Outros
- Projeto Detalhado / Brochura Investigador
- Recurso Anexado pelo Pesquisador
- TCLE / Termos Assentimento / Justificativa de Ausência

Clique em <Próxima> para seguir para Etapa 6 – Finalizar.



## Etapa 6 - Finalizar

Se a resposta for positiva, ativará o campo \*Prazo:

Você está em: Pesquisador > Cadastro de Projeto de Pesquisa > Finalizar

Título da Pesquisa  
TESTE

1 Informações Preliminares 2 Área de Estudo 3 Deser. Estudo/Apo

Anterior Salvar/Sair

\*Mantendo sigilo da íntegra do projeto de pesquisa?  
 Sim  Não

\*Prazo:  
Selecione

Selecione  
6 meses  
1 ano  
2 anos  
3 anos  
4 anos  
5 anos  
Até a publicação dos resultados

Enviar Projeto ao CEP

Declaro conhecer o fato de que esta pesquisa irá garantir a indenização dos participantes da pesquisa (cobertura material), em reparação a dano imediato ou tardio, comprometendo o indivíduo ou a coletividade, sendo o dano de dimensão física, psíquica, moral, intelectual, social, cultural ou espiritual do ser humano, em qualquer pesquisa ou dela decorrente. Declaro ainda, que jamais será exigido dos participantes da pesquisa, sob qualquer argumento, renúncia ao direito à indenização por dano.

Compromisso Metodológico

Declaro que conheço e que:

- Toda a pesquisa envolvendo seres humanos envolve risco. As pesquisas serão admissíveis quando o risco se justifique pelo benefício esperado. (Resolução CNS Nº 466/2012 – V. 1.a).
- Se o projeto de pesquisa for inadequado do ponto de vista metodológico, ele é inútil e, portanto, eticamente inaceitável - o arquivo contendo a íntegra do projeto de pesquisa deve também conter metodologia e lista de referência bibliográfica adequada, suficiente e atualizada. Declaro ainda que os critérios de inclusão e exclusão do estudo serão claramente delineados no projeto em tela.

Compromisso de documentação

Declaro que entregarei, ao sistema CEP/CONEP, relatórios da pesquisa (parciais – no mínimo semestrais – e de encerramento) e notificações de eventos adversos sérios e imprevistos no andamento do estudo.

Aceitar termos acima  
\*As informações não preenchidas não serão apresentadas no PDF do Projeto de Pesquisa.

Anterior Salvar/Sair

Enviar Projeto ao CEP

Após a leitura dos termos, selecione o campo <Aceitar termos acima>

O campo <Salvar/Sair> apenas salva as informações postadas até aqui.

Clique aqui para <Enviar Projeto ao CEP>.

**Obs.:** O prazo para análise do estudo será iniciado após a Checagem Documental feita pelo Comitê de Ética.

